

ŠKOLA TYPU RODINNÉHO VZDĚLÁVÁNÍ
ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA TOCHOVICE
TOCHOVICE 76
262 81 TOCHOVICE
IČO: 71007202
E-mail:zstochovice@atlas.cz, zsmstochovice@seznam.cz
Tel.: 318 682 754
www.zstochovice.cz

Č.j.:
S.z.: A3-10

V Tochovicích 30. 8.2017

ŠKOLNÍ ŘÁD MATEŘSKÉ ŠKOLY

Organizace provozu mateřské školy

I. Přijímací řízení

Zápis dětí do mateřské školy na následující školní rok probíhá od 2.5. do 16.5. v tom kalendářním roce, ve kterém následující školní rok začíná. Přesný termín zápisu stanoví ředitel školy po dohodě se zřizovatelem a zveřejní způsobem obvyklým (plakátky v MŠ, obci a přilehlých obcí, informace na webových stránkách školy), (§ 34 odst. 2). Děti mohou být do mateřské školy přijímány i v průběhu školního roku.

Ředitel školy stanoví pro zápis dětí do mateřské školy kritéria, která jsou zveřejněna současně se zveřejněním termínu a místa zápisu (§ 34 odst. 2).

K předškolnímu vzdělávání jsou přijímány děti zpravidla ve věku od 3 do 6 let, nejdříve však od 2 let. Toto ustanovení platí do 31. 8. 2020 (§ 34 odst. 1).

Předškolní vzdělávání je povinné pro děti, které dosáhly od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhlo pátého roku věku (§ 34 odst. 1).

Dítě do mateřské školy přijímá na základě žádosti rodičů ředitel mateřské školy. Přihlášku dítěte do MŠ si rodiče mohou vyzvednout v mateřské škole. O přijetí či nepřijetí k předškolnímu vzdělávání jsou zákonní zástupci dítěte informováni ve správním řízení.
Při přijetí dítěte do mateřské školy ředitel mateřské školy písemně dohodne se zákonnými zástupci dítěte dny docházky dítěte do mateřské školy a délku jeho pobytu v těchto dnech v mateřské škole a zároveň písemně dohodne se zákonnými zástupci dítěte způsob a rozsah jeho stravování po dobu pobytu v mateřské škole.

Jedná-li se o děti, které se v mateřské škole pravidelně vzdělávají kratší dobu, než odpovídá provozu mateřské školy, lze dohodnout prodloužení docházky dítěte, jemuž nebyl rozsah vzdělávání omezen v rozhodnutí o přijetí, nejdříve s účinností od prvního dne druhého kalendářního měsíce následujícího po uzavření dohody. O uzavření této dohody ředitel mateřské školy neprodleně informuje zákonného zástupce dítěte, které se vzdělává ve zbývající době.

Mateřská škola může přijmout pouze dítě, které se podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci.

Do mateřské školy mohou být přijaty děti se speciálními vzdělávacími potřebami. K posouzení podmínek pro přijetí dětí se zdravotním postižením je nutné písemné vyjádření školského poradenského zařízení, popřípadě také registrujícího lékaře.

Do jednoho měsíce po obdržení rozhodnutí o přijetí se rodiče dostaví do mateřské školy, vyzvednou si k vyplnění Evidenční list dítěte, informace o provozu mateřské školy a domluví si průběh adaptace a konkrétní nástupní termín dítěte do mateřské školy.

V měsíci červenci a srpnu lze přijmout do mateřské školy děti z jiné mateřské školy, a to nejvýše na dobu, po kterou jiná mateřská škola přerušila provoz.

Přístup ke vzdělávání a školským službám za stejných podmínek jako občané České republiky mají také občané jiného členského státu Evropské unie a jejich rodinní příslušníci.

Cizinci ze třetích států/nejsou občany EU/ mají přístup k předškolnímu vzdělávání a školským

službám za stejných podmínek jako občané České republiky /občané EU/, pokud mají právo pobytu na území ČR na dobu delší než 90 dnů, pokud jsou azylanty, osobami požívajícími doplňkové ochrany, žadatelé o udělení mezinárodní ochrany nebo osoby požívající dočasné ochrany.

Povinné předškolní vzdělávání

Zákonný zástupce dítěte je povinen přihlásit dítě k zápisu k předškolnímu vzdělávání v kalendářním roce, ve kterém začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte (§ 34a odst. 2). Pokud nepřihlásí zákonný zástupce dítě k povinnému předškolnímu vzdělávání, dopustí se přestupku podle § 182a školského zákona (§ 182a).

Dítě, pro které je předškolní vzdělávání povinné, se vzdělává ve spádové mateřské škole (Název spádové mateřské školy), pokud se zákonný zástupce nerozhodl pro jinou mateřskou školu nebo pro individuální vzdělávání dítěte (§ 34a odst. 2).

Zákonný zástupce je povinen zajistit povinné předškolní vzdělávání formu pravidelné denní docházky v pracovních dnech. Rozsah povinného předškolního vzdělávání je stanoven na 4 hodiny denně. Začátek vzdělávání stanoví ředitel školy dle § 1c vyhlášky č. 14/2005 Sb. Povinné předškolní vzdělávání v MŠ Tochovice je tedy stanoveno v době od 8,00 do 12,00 hod.

Povinnost předškolního vzdělávání není dána ve dnech, které připadají na období školních prázdnin, viz organizace školního roku v základních a středních školách.
Zůstává ale právo dítěte vzdělávat se v mateřské škole po celou dobu provozu, v němž je vzděláváno (§ 34a odst. 3).

Zákonní zástupci mají povinnost zajistit, aby dítě, které plní povinné předškolní vzdělávání, docházelo řádně do školy. Zanedbává-li péči o povinné předškolní vzdělávání, dopustí se tím přestupku podle 182a školského zákona. (§ 182a zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon)

Omlouvání nepřítomnosti dítěte

Nepřítomného dítěte omlouvá zákonný zástupce dítěte.
Ředitel mateřské školy je oprávněn požadovat doložení důvodů nepřítomnosti dítěte.

Zákonný zástupce je povinen doložit důvody nepřítomnosti dítěte nejpozději do 3 dnů ode dne výzvy. Zákonný zástupce tak učiní prostřednictvím omluvného listu, kde uvede důvody absence dítěte. Omluvný list je uložen u třídního učitele.

Individuální vzdělávání dítěte

Zákonný zástupce dítěte, které bude plnit povinnost předškolního vzdělávání individuálním vzděláváním dítěte, je povinen oznámit tuto skutečnost řediteli spádové mateřské školy. Oznámení je povinen učinit nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku, kterým začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte (§ 34a odst. 4).

O tom, zda bude dítě vzděláváno individuálně, rozhoduje zákonný zástupce dítěte.
Oznámení zákonného zástupce o individuálním vzdělávání dítěte musí obsahovat tyto náležitosti:
a) jméno, popřípadě jména, a příjmení, rodné číslo a místo trvalého pobytu dítěte, v případě cizince místo pobytu dítěte,
b) uvedení období, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno,
c) důvody pro individuální vzdělávání dítěte.
(§ 34b odst. 2)

Ředitel školy dá zákonnému zástupci dítěte potřebné materiály s přehledem oblastí, ve kterých by se dítě mělo vzdělávat. (§ 34b odst. 3). Oblasti vychází ze školního vzdělávacího programu školy.

Ředitel mateřské školy se dohodne se zákonným zástupcem dítěte na způsobu ověření znalostí (přezkoušení dítěte) včetně řádných i náhradních termínů, kdy bude zkoušení probíhat. Přezkoušení proběhne od 3. do 4. měsíce od začátku školního roku. Zákonný zástupce dítěte je povinen zajistit účast dítěte u ověření (§ 34b odst. 3).

Ředitel mateřské školy ukončí individuální vzdělávání dítěte, pokud zákonný zástupce dítěte nezajistil účast dítěte u ověření, a to ani v náhradním termínu (§ 34b odst. 4).

Výdaje spojené s individuálním vzděláváním dítěte hradí zákonný zástupce dítěte, s výjimkou speciálních kompenzačních pomůcek a výdajů na činnost mateřské školy, do níž bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání (§ 34b odst. 7).

Ukončení docházky dítěte do MŠ

Ředitel školy může ukončit docházku dítěte do mateřské školy po předchozím písemném upozornění zástupce dítěte, jestliže:

- zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v MŠ nebo úplatu za školní stravování ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelem jiný termín úhrady
- dítě se bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny.
- zástupce dítěte závažným způsobem opakovaně narušuje provoz mateřské školy (nedodržuje školní řád).
- ukončení doporučí v průběhu zkušebního pobytu dítěte lékař nebo školské poradenské zařízení.

II. Platby v mateřské škole

Úplata za předškolní vzdělávání

Je stanovena směrnicí „O úplatě za předškolní vzdělávání“ a je vyvěšena na přístupném místě k nahlédnutí.

Vzdělání v mateřské škole se dítěti poskytuje bezúplatně od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku (§ 123 odst. 1 školského zákona).

Podle zákona č. 561/2004 Sb., (školský zákon) a podle prováděcí vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, je stanoveno:
Děti, které chodí do posledního ročníku MŠ, tj. děti, kterým je šest a více let, mají předškolní vzdělávání bezúplatné (školský zákon, § 123 odst. 2).

Výše úplaty za předškolní vzdělávání je pro období příslušného školního roku stanovena podle pravidel daných vyhláškou č. 14, § 6, odst. 2.

Osvobozen od úplaty bude zákonný zástupce dítěte, který pobírá sociální příplatek, nebo fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a pobírá dávky pěstounské péče (vyhláška č. 14, § 6, odst. 3).

Rodiče, kterých se týká osvobození, podají v mateřské škole žádost o osvobození na příslušném formuláři a prokážou tuto skutečnost každé čtvrtletí potvrzením o přiznání sociálního příplatku.

O osvobození v konkrétních případech rozhoduje ředitel mateřské školy (školský zákon, § 164, odst. a).

Rodiče, kterých se týká snížení úplaty, si podají v mateřské škole žádost o snížení na příslušném formuláři.

O snížení úplaty v konkrétních případech rozhoduje ředitel mateřské školy (školský zákon, § 164, odst. a).

Úplata za školní stravování dětí

Výše stravného je stanovena ve Vnitřním řádu školní jídelny, který je zveřejněn na přístupném místě k nahlédnutí (chodba u školní kuchyně).

Způsob platby

Úplata za předškolní vzdělávání a stravování dítěte v mateřské škole jsou pro rodiče povinné a jsou nedílnou součástí rozpočtu mateřské školy. Opakované neuhrazení těchto plateb v mateřské škole je považováno za závažné porušení a v konečném důsledku může být důvodem pro ukončení docházky dítěte do mateřské školy (zákon 561/2004 Sb., školský zákon, § 35, odst. 1 d).

Platba za stravování probíhá u vedoucí ŠJ v hotovosti nebo bezhotovostním převodem na číslo účtu:…….. Z bezpečnostních a organizačních důvodů jsou stanoveny konkrétní dny pro příjem hotovosti od rodičů. V jiné dny lze hotovostní platby provádět pouze výjimečně.

Platbu za předškolní vzdělávání lze uhradit hotově u zástupkyně ředitele školy nebo bezhotovostně na bankovní účet školy číslo:…….. Úplata za příslušný kalendářní měsíc je splatná do patnáctého dne stávajícího kalendářního měsíce (§ 6 odst. 7 vyhlášky č. 14/2005 Sb.).

III. Evidence dítěte

Při nástupu dítěte do MŠ předají rodiče třídní učitelce Evidenční list dítěte, ve kterém bude vyplněno: jméno a příjmení dítěte, rodné číslo, státní občanství a místo trvalého pobytu, dále jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu a adresa pro doručování písemnost a telefonické spojení.

Zdravotní stav dítěte a potvrzení o pravidelném očkování doplní do evidenčního listu dětský lékař, a to před nástupem dítěte do mateřské školy.

Rodiče nahlásí v mateřské škole každou změnu ve výše uvedených údajích (zejména místo trvalého pobytu a telefon).

Informace o dětech jsou důsledně využívány pouze pro vnitřní potřebu školy, oprávněné orgány státní správy a samosprávy a pro potřebu uplatnění zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.

IV. Provoz mateřské školy

Mateřská škola Tochovice zabezpečuje předškolní vzdělávání na adrese: Tochovice 165, 262 81, Tochovice.

Provoz mateřské školy je od 6.20 do 16.30 hodin.

Děti obvykle přichází do mateřské školy do 8 hod. Podle individuální potřeby mohou rodiče přivést dítě i v jinou dobu v průběhu dne, vždy však po dohodě s učitelkou. Děti se schází od 6,20 hod. ve třídě Lvíčat.

Mateřská škola je dvoutřídní. Obě třídy jsou s celodenním provozem. Pedagogickou činnost zajišťují kvalifikované učitelky.

Třída Lvíčat je z hlediska věkového rozložení heterogenní (od 2 do 6 let, popř. děti s OPŠD).

Pobyt venku

Oblékání dětí a pobyt venku zajišťují všechny učitelky. Čas strávený venku je přizpůsoben aktuálnímu počasí, obvykle však trvá alespoň 2 hodiny. V případě nepříznivého počasí (znečištěné ovzduší, silné mrazy a déšť, mlha, silný vítr) je pobyt venku adekvátně upraven. V letních měsících je většina aktivit směrována ven.

Spánek

Po obědě v době od 12.00 h do 12.15 h odchází domů děti, které si rodiče potřebují vyzvednout. Ostatní děti spí v ložnici ve třídě Koťátek. Učitelka respektuje individuální potřeby dětí a ke spánku nikoho nenutí.

Rodiče si odpoledne vyzvedávají děti v době od 14.15 h do 16.30 h.

Režim dne je volný, flexibilní a pružně se přizpůsobuje aktuálním potřebám probíhajících vzdělávacích aktivit. Pevně je stanovena pouze doba podávání jídla a pobytu venku. Všechny děti po obědě odpočívají při poslechu pohádky, dále je délka odpočinku přizpůsobena individuálním potřebám dětí.

Učitelky zajišťují smysluplný a didakticky cílený program, spontánní i řízené činnosti jsou v rovnováze. Metody a formy práce odpovídají věku a schopnostem dětí a jsou různě střídány.

Mateřská škola může organizovat zotavovací pobyty dětí ve zdravotně příznivém prostředí bez přerušení vzdělávání, školní výlety a další akce související s výchovně vzdělávací činností školy.

Stravování

Veškeré podmínky stravování upravuje Řád školní jídelny, který je vyvěšen na přístupném místě u školní kuchyně.

Zabezpečení budovy

Budova školy je trvale uzavřena. Rodiče i ostatní příchozí jsou po zazvonění pouštěni dálkovým otevíráním ze třídy Lvíčat, kde paní učitelky prostřednictvím monitoru vidí, komu otevírají. Budovu školy v 16,30 h uzamyká paní učitelka, která odchází poslední.

Školní budova je volně přístupná zvenčí pouze v době, kdy je dohlížejícími zaměstnanci školy zajištěna kontrola přicházejících osob; při odchodu dětí z budovy pedagogy podle plánu dohledů. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově. Během provozu školy jsou všechny vchody do budovy trvale uzavřeny s tím, že únikové východy jsou zevnitř volně otevíratelné.

Dohled nad dětmi je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově.

Rodiče omlouvají děti den předem, a to telefonicky, prostřednictvím omluvného listu na nástěnce v MŠ, slovně u pedagogů nebo e-mailem. V případě, že nebude dítě předem omluveno, mohou si rodiče vyzvednout oběd ve školní kuchyni /pouze první den nepřítomnosti/. Na následující dny se děti omlouvají kdykoli v průběhu dne, osobně, telefonicky nebo e-mailem.

Ředitel mateřské školy je oprávněn u dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, požadovat doložení důvodů jejich nepřítomnosti; zákonný zástupce je povinen doložit důvody nepřítomnosti dítěte nejpozději do 3 dnů ode dne výzvy.

Rodiče předávají dítě do MŠ zdravé. Vyskytne-li se u dítěte infekční onemocnění, rodiče tuto skutečnost neprodleně ohlásí mateřské škole.
Při příznacích onemocnění dítěte v době pobytu v MŠ (teplota, zvracení, bolesti břicha) jsou rodiče telefonicky informováni a vyzváni k zajištění další zdravotní péče o dítě.

Učitelka má právo požadovat od rodičů dítěte lékařské potvrzení o ukončení nemoci dítěte a souhlas lékaře s jeho návratem do kolektivu dětí.
Učitelky odpovídají za děti od doby, kdy dítě převezmou od rodičů nebo jimi pověřených zástupců až do doby, kdy je opět rodičům nebo zástupcům předají. Pokud se rodiče nechají zastupovat, sdělí tuto informaci na předepsaném formuláři vedení MŠ.

Všechny děti v mateřské škole jsou pojištěny proti úrazům a nehodám v době pobytu dítěte v MŠ a při akcích MŠ organizovaných.

Informace o připravovaných akcích v MŠ jsou vždy včas oznamovány na příslušné nástěnce a na webových stránkách školy. Doporučujeme rodičům pravidelně sledovat nástěnky.

V. Práva a povinnosti dětí a jejich zákonných zástupců

Předškolní vzdělávání zabezpečuje uspokojování přirozených potřeb dítěte. Rozvoj jeho osobnosti probíhá ve spolupráci rodiny a předškolního zařízení.

Rodiče mají právo:

- na diskrétnost a ochranu informací, týkajících se jejich osobního a rodinného života
- po dohodě s učitelkou být přítomni výchovným činnostem ve třídě

- konzultovat výchovné i jiné problémy svého dítěte s učitelkou nebo ředitelem školy přispívat svými nápady a náměty k obohacení výchovného programu školy
- zapojit se do práce Spolku Slůňata a zde předkládat a obhajovat potřeby a zájmy ostatních rodičů a dětí
- projevit jakékoli připomínky k provozu MŠ, učitelce, zástupkyni ředitele nebo řediteli školy
- na poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se vzdělávání dětí

Rodiče mají povinnost:

- předat osobně dítě učitelce
- zákonní zástupci jsou odpovědní za to, že dítě do MŠ přivádějí zdravé
- zajistit dítěti přiměřené oblečení a obutí vzhledem k počasí
- nahlásit případné změny v důležitých údajích (bydliště, tel. číslo, zdravotní pojišťovnu)
- nahlásit změnu zdravotní způsobilosti, změněný zdravotní stav či jiné závažné skutečnosti, které by mohly mít vliv na další výchovně vzdělávací činnost
- neprodleně oznámit infekční onemocnění
- v daných termínech platit úplaty za vzdělávání a stravné
- omluvit nepřítomnost dítěte
- dohlédnout, aby dítě nenosilo do MŠ nebezpečné, nevhodné nebo cenné předměty
- pro delší konzultaci o dítěti či výchovném problému si sjednat schůzku
- má povinnost řídit se školním řádem a jinými vnitřními řády školy (ŠJ) a dále respektovat směrnice školy

Dítě má právo:

- aby mu byla společností poskytována ochrana (potřeba jídla, oblečení, místa k životu, lékařské pomoci, ochrany před lidmi a situacemi, které by je mohli fyzicky nebo psychicky zranit)
- být respektováno jako jedinec ve společnosti (slušné zacházení, i když nemá pravdu, právo na přátelství, na respektování jazyka, barvy pleti, rasy či sociální skupiny)
- na emočně kladné prostředí a projevování lásky (právo žít s každým se svých rodičů, pokud by mu to neuškodilo, právo mít někoho, kdo se ho zastane, právo být s lidmi kteří ho mají s rádi, právo na pozornost a vedení ze strany dospělých, právo dostávat i projevovat lásku)

- být respektováno jako jedinec s možností rozvoje, který si chce potvrzovat svoji identitu (právo vyrůst v zdravého tělesně i duševně, právo být veden k tomu, aby respektoval ostatní lidi bez ohledu na rasu, náboženství, apod., právo rozvíjet všechny své schopnosti a nadání, právo hrát si, právo na soukromí)
- být respektováno jako individualita, která si tvoří svůj vlastní život (právo ovlivňovat rozhodnutí, co se s ním stane, právo na chování přiměřené věku, právo být připravován na svobodu jednat a žít svým vlastním způsobem).

(vybráno z Úmluvy o právech dítěte)

- na kvalitní předškolní vzdělávání, které je v souladu s jeho rozvojem osobnosti a podporuje jeho individuální zvláštnosti
- má právo na fyzicky i psychicky bezpečné prostředí během pobytu v mateřské škole
- má právo se zúčastnit všech aktivit v době docházky, ke které bylo přijato

Dítě má povinnost:

- respektovat dohodnutá pravidla vzájemného soužití v MŠ
- šetrně zacházet s hračkami a učebními pomůckami
- dodržovat osobní hygienu
- chovat se k ostatním dětem slušně
- oznámit učitelce či jinému zaměstnanci školy jakékoliv násilí, jednání, které není v souladu s dohodnutými pravidly
- plnit pokyny zaměstnanců vedoucí k ochraně zdraví a bezpečnosti, se kterými bylo seznámeno

VI. Zdravotní péče a bezpečnost dětí v MŠ

Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví dětí při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a poskytují jim nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
Právnická osoba, která vykonává činnost mateřské školy, vykonává dohled nad dítětem od doby, kdy je učitel mateřské školy převezme od jeho zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby, až do doby, kdy je učitel mateřské školy předá jeho zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě. Rodiče jsou povinni předat osobně dítě učitelce. Pokud se zákonní zástupci nechají zastupovat, sdělí tuto informaci písemně na předepsaném formuláři.

Za bezpečnost a ochranu dětí v době výchovně vzdělávací činnosti odpovídají učitelé mateřské školy. Učitelé nesmí vykonávat jiné činnosti, které by je odváděly od přímé

výchovně vzdělávací činnosti ani administrativní práce, nesmí se vzdalovat z místa, kde svěřené děti pobývají, nenechávají bez dohledu. V případě nezbytné nutnosti vzdálit se je učitel povinen zajistit dohled nad dětmi jiným učitelem školy.

K zajištění bezpečnosti dětí při pobytu mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví ředitelka MŠ počet učitelů tak, aby na jednoho učitele připadlo nejvýše 20 dětí z běžných tříd, třída, ve které se vzdělávají pouze děti od 2 do 3 let nejvýše 16 dětí, třída s dětmi s přiznanými podpůrnými opatřeními se naplňuje v souladu s § 2 odst. 5 vyhlášky č. 14/2005 Sb.
Při zajišťování zotavovacích pobytů, popřípadě výletů pro děti určí ředitelka MŠ počet učitelů tak, aby byla zajištěna výchova dětí, včetně dětí se zdravotním postižením, jejich bezpečnost a ochrana zdraví.

Zdravotní stav dítěte konzultuje pedagogická pracovnice se zákonným zástupcem po příchodu dítěte do MŠ. Zákonný zástupce je povinen hlásit výskyt infekčního onemocnění v rodině a veškeré údaje o zdraví dítěte. Při náhlém onemocnění dítěte v MŠ jsou zákonní zástupci telefonicky informováni o jeho zdravotním stavu a jsou povinni si dítě co nejdříve vyzvednout.
Každý ze zaměstnanců má povinnost zajistit oddělení dítěte, které vykazuje známky akutního onemocnění, od ostatních dětí, zajistit nad ním dohled zletilé osoby a neprodleně oznámit tuto skutečnost nadřízeným vedoucím zaměstnancům.

Z bezpečnostních důvodů děti v MŠ nenosí pantofle a za deštivého počasí při pobytu venku deštníky.
Všechny děti v MŠ jsou pojištěny proti úrazům a nehodám v době pobytu ve školce a při akcích organizovaných školkou.

V případě školního úrazu je učitel povinen zajistit prvotní ošetření dítěte, v případě nutnosti i následné lékařské vyšetření či ošetření. Zákonní zástupci jsou bezodkladně vyrozuměni. Učitel je rovněž zodpovědný za ohlášení úrazu vedení školy a zapsání do Knihy úrazů v ředitelně.

Školním úrazem je úraz, který se stal dítěti při výchově a vzdělávání a při činnostech, které s nimi přímo souvisejí. Výchovně vzdělávací činností účast dětí při výchovné a vzdělávací

práci školy, ve škole od vstupu dětí do prostor školy až do odchodu z nich a každá činnost vyplývající z přímé souvislosti s ní. Rovněž je školním úrazem úraz, který se stal na akcích mimo školu, které však byly organizovány školou (výlety, vycházky, apod.).

VII. Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Důležitým prvkem ochrany před sociálně patologickými jevy je i výchovně vzdělávací působení na děti předškolního věku. Je zaměřené na zdravý způsob života. V rámci ŠVP jsou proto děti nenásilnou formou a přiměřeně svému věku a schopnostem pochopit a porozumět dané problematice seznamovány s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, vandalismu, kriminality a jiných forem násilného chování a jsou jim vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu.

V rámci prevence před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí provádí pedagogičtí pracovníci monitoring vztahů mezi dětmi v třídním kolektivu s cílem řešit případné špatné vztahy mezi dětmi již v počátcích a to ve spolupráci se zákonnými zástupci, popřípadě za pomoci školských poradenských zařízení.

Mateřská škola má vytvořena pravidla soužití ve třídě, která slouží k vzájemné toleranci a jako ochrana a prevence vzniku sociálně patologických jevů, diskriminace, projevů nepřátelství nebo násilí.

VIII. Systém péče o děti s přiznanými podpůrnými opatřeními

<u>Podpůrná opatření prvního stupně</u>

Ředitel mateřské školy rozhodne o poskytování podpůrných opatření prvního stupně bez doporučení školského poradenského zařízení i bez informovaného souhlasu zákonného zástupce. Tím není dotčeno právo zákonného zástupce na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte (§ 21 školského zákona).

Učitel mateřské školy zpracuje plán pedagogické podpory, ve kterém bude upravena organizace a hodnocení vzdělávání dítěte včetně úpravy metod a forem práce a projedná jej s ředitelem školy.

Pokud by nepostačovala podpůrná opatření prvního stupně (po vyhodnocení plánu pedagogické podpory) doporučí ředitel školy využití poradenské pomoci školského poradenského zařízení za účelem posouzení speciálních vzdělávacích dítěte (§ 16 odst. 4 a 5 školského zákona a § 2 a § 10 vyhlášky č. 27/2016 Sb.)

Podpůrná opatření druhého až pátého stupně

Podmínkou pro uplatnění podpůrného opatření 2 až 5 stupně je doporučení školského poradenského zařízení a s informovaným souhlasem zákonného zástupce dítěte. K poskytnutí poradenské pomoci školského poradenského zařízení dojde na základě vlastního uvážení zákonného zástupce, doporučení ředitele mateřské školy nebo OSPOD.

Ředitel školy určí učitele odpovědného za spolupráci se školským poradenským zařízením v souvislosti s doporučením podpůrných opatření dítěti se speciálními vzdělávacími potřebami (11 vyhlášky č. 27/2016 Sb.).

Ředitel školy zahájí poskytování podpůrných opatření 2 až 5 stupně bezodkladně po obdržení doporučení školského poradenského zařízení a získání informovaného souhlasu zákonného zástupce.

Ředitel školy průběžně vyhodnocuje poskytování podpůrných opatření, nejméně však jedenkrát ročně, v případě souvisejících okolností častěji. Ukončení poskytování podpůrného opatření 2 až 5 stupně je-li z doporučení školského poradenského zařízení zřejmé, že podpůrná opatření 2 až 5 stupně již nejsou potřeba. V takovém případě se nevyžaduje informovaný souhlas zákonného zástupce, s ním se pouze projedná (§ 16 odst. 4 školského zákona a § 11, § 12 a § 16 vyhlášky č. 27/2016 Sb.)

Vzdělávání dětí nadaných

Mateřská škola vytváří ve svém školním vzdělávacím programu a při jeho realizaci podmínky k co největšímu využití potenciálu každého dítěte s ohledem na jeho individuální možnosti. To platí v plné míře i pro vzdělávání dětí nadaných.

Mateřská škola je povinna zajistit realizaci všech stanovených podpůrných opatření pro podporu nadání podle individuálních vzdělávacích potřeb dětí v rozsahu prvního až čtvrtého stupně podpory.

IX. Zacházení s majetkem školy za strany dětí a jejich zástupců

Děti a jejich zákonní zástupci jsou povinni se chovat ohleduplně k majetku školy a zacházet s ním šetrně, nepoškozovat ho úmyslně. Nesmí si odnášet inventář a vnitřní vybavení školky domů.

V zájmu dodržování hygieny a čistoty v budově si všichni příchozí čistí obuv při vstupu do mateřské školy.

Pokud zákonní zástupci zjistí v prostorách školky poškození majetku školy, je nutné tuto skutečnost neprodleně nahlásit pedagogickému pracovníkovi školy.

X. Cíle předškolního vzdělávání

Předškolní vzdělávání podporuje všestranný rozvoj dítěte, a to v oblasti rozumové, citové i tělesné. Napomáhá osvojování základních pravidel chování a životních hodnot, v neposlední řadě vede k formování mezilidských vztahů. Předškolní vzdělávání dává trvalý základ pro další vzdělávání a je přínosné pro děti, u kterých je v některé oblasti vývoj nerovnoměrný. Výchovně vzdělávací činnosti pomáhají tyto odchylky vyrovnávat. Dětem se speciálními vzdělávacími potřebami je poskytnuta speciálně pedagogická péče.

Předškolní vzdělávání se realizuje dle platného Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále jen ŠVP) a je v souladu se závazným dokumentem – Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. ŠVP je veřejný dokument, do kterého je možné nahlédnout.

Mateřská škola spolupracuje s rodičovskou veřejností a jinými subjekty s cílem zkvalitňovat vzdělávání dětí, prohlubovat jejich vědomosti a seznamovat je s nejrůznějšími odvětvími lidské činnosti a životním prostředím.

XI. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání

Po dobu docházky dítěte do mateřské školy se sleduje jeho vzdělávání a rodiče mají možnost nahlédnout do záznamového listu vývoje dítěte.

XII. Závěrečná ustanovení

Školní řád je vyvěšen na přístupném místě v MŠ k možnému nahlédnutí. Zaměstnavatel zabezpečil seznámení zaměstnanců s obsahem tohoto školního řádu. Zákonní zástupci nezletilých dětí byli informováni o vydání a obsahu školního řádu na informační schůzce.
Změny školního řádu lze navrhovat průběžně s ohledem na naléhavost situace. Všechny změny ve školním řádu podléhají projednání v pedagogické radě, schválení ředitele školy a následně schválení školskou radou.

Projednáno a schváleno na pedagogické radě v červnu 2017

Platnost od 1. 9. 2017

Mgr. Jiří Sladovník
ředitel školy

……..

Bc. et Bc. Pavla Vitišová
zástupkyně ředitele školy

…….